



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES MACRO ASSISTENCIAIS PRIORITÁRIAS NO AMBITO DO SUAS, A SEREM DESENVOLVIDOS NO MUNICÍPIO DE QUIXADÁ - CEARÁ, 2025. AS AÇÕES VISAM PROPORCIONAR O ALCANCE DOS USUÁRIOS DO SUAS EM SEUS DIFERENTES SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE CUNHO ASSISTENCIAL DE INTERESSE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	FEIRA VALORIZANDO AS EXPRESSÕES CULTURAIS	8,00	Serviço
atividades socioeducativasscfv/paif, exposição sobre a cultura local, homenagens aos artistas locais. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
2	CAMPANHA DE ENFRETEAMENTO A VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	6,00	Serviço
ações de conscientização nos equipamentos públicos, mobilizações nos meios de comunicação local blitz educativas visitas aos órgãos de enfrentamento a violência contra a mulher, reuniões ampliadas. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovante da ação.			
3	CASAMENTO COMUNITÁRIO	4,00	Serviço
atividade ofertada para casais que desejam legalizar sua união, tendo como público prioritário pessoas em situação de vulnerabilidade social. este projeto será realizado através do cras - centro de referência de assistência social, com o objetivo de promover a regularização jurídica de casais, além de proporcionar a realização do anseio de casais que não possuem condições financeiras de legitimar sua vida conjugal e promover, de certa forma, a inclusão social, resgatando, entre outros, a autoestima. esta iniciativa leva em consideração a importância do casamento como passo decisivo na estruturação da uma nova unidade familiar, e também como forma dos casais formalizarem juridicamente a união, o que amplia o direito e protege a família. convites, fotografia, bolo decorativo, doces lembrancinhas. metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
4	PROJETO CIDADANIA SOLIDÁRIA	12,00	Serviço
momento interativo. desenvolvimento de atividades em consonância com os eixos norteadores do scfv, vivências de inclusão e atividade de reflexões em família e em sociedade. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual que promovam a união, a criatividade, a solidariedade e a generosidade. os recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação sendo: confecção de ovos de chocolate, pintura de rosto caça aos ovos brincadeiras músicas danças entrega de chocolates.			
5	Encontro de Famílias do Programa Criança Feliz	8,00	Serviço
momento de avaliação comunitária, lazer e ações socioeducativas, evento de integração, socialização e vivências das famílias usuárias dos serviços com palestras, fortalecimento de vínculo. confeccionando um painel ilustrativo com fotos e árvore dos sonhos celebrando a vida da criança fazendo-a se sentir amada e importante dentro do núcleo familiar e do cras. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade relatório e comprovação de ação.			
6	Campanha Faça Bonito	4,00	Serviço
blitz educativa com material personalizado, debates, rodas de conversa: seminário, concurso de desenho, festival de paródias com a temática. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
7	Ação Continuada com mulheres e mães no território.	16,00	Serviço
promoção a mobilização social e o protagonismo fortalecimento dos vínculos no território. desenvolver a sociabilidade, o sentimento de coletividade e a participação cidadã. dia de beleza nos equipamentos, sorteio de brindes, desfiles e books fotográficos. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos			



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
8	FESTIVAL E ARRAIAL DA CONVIVÊNCIA E DA CULTURA JUNINA.	10,00	Serviço
atividades relacionadas com o período junino, buscando a valorização das tradições municipais, para proporcionar a integração e valorização das raízes culturais de crianças, adolescentes e idosos, através de projeto municipal do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos da secretaria da assistência social do município. confecção e reformas de 70 unidades de figurino feminino (vestidos ou blusas), 70 unidades de figurino masculino (camisa) e 70 customizações de calça jeans com motivos juninos 140 sandálias de couro feminino e masculino, sandália de couro rústico franciscana artesanal junina, 140 chapéu de palha, 04 faixas de rainha: 10 troféu variados 04 contratação de animador cidade cenográfica (casas, mercearia, par, greja de madeirite) especificações: cidade cenográfica feita com madeira com desenhos específicos de uma vila simples e uma igreja. fogueira de 5 metros especificações: fogueira artificial com iluminação, madeira imitando a lenha, papel iluminado imitando o fogo: 04 barraquinhas 3x3 especificações: barraquinhas com uma bancada e uma coberta para cada cras expor suas culinárias teto feito de bandeirinhas coloridas especificações: teto coberto de bandeirinhas coloridas feito a mão.			
9	Campanha de Enfrentamento ao Trabalho Infantil	8,00	Serviço
realização de sítz educativas, passeata ou carreaca debates, contação de histórias em forma de teatro, seminária, e exibição de filmes. a metodologia, programação, planejamento didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
10	FESTIVAL DE FÉRIAS DESTINADO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES JSUÁRIOS DO SERVIÇO DE CO	16,00	Serviço
gincana social, campeonato esportivo, festival de talentos, cinema, dia de lazer/ piquenique, trilha, resgate das brincadeiras e jogos populares. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
11	CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO A PESSOA IDOSA	4,00	Serviço
sensibilização sobre maus tratos a pessoa idosa, falas sobre empoderamento e autoestima, momento de socialização, trocas de experiência de vida, apresentações teatral, musical e gastronômica. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
12	Natal com as famílias dos Serviços, programas e projetos da PSB, IGD e PCF	12,00	Serviço
desfiles nos equipamentos, vivências sobre os símbolos natalinos produzidos como árvore de natal, pisca-pisca, estrelas, enfeites natalinos. serviço para exposição das atividades natalinas do sefv. oficinas de arte e dança com os usuários do scfv com serviço de decoração e oficinas de enfeites natalinos dos equipamentos sociais para as famílias do cadastro único serviço para exposição das ações e atividades realizadas com as famílias do programa criança feliz no período natalino e jantar com as famílias, a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade relatório e comprovação da ação.			
13	OFICINA PROJETO COM GESTANTES E MULHERES	12,00	Serviço
momento de vivência com as gestantes, ensaio e realização do book fotográfico para gestantes (fotografo), kit (álcool em gel, bolsa, toalha, sabonete, colônia, camisola, porta retrato, absorvente). a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
14	MOMENTO DE CONVIVÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS-SCFV	10,00	Serviço
ações com a capacidade de desenvolver novas relações sociais, apresentações temáticas individuais e em grupo promoção e participação da convivência social em família, grupos e território. dia temático com jogos, brincadeiras, lanche, guloseimas, ornamentação, apresentações artísticas, animadores de eventos, trem da alegria. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
15	OFICINA CULTURAL CARNAVALESCA DO SCFV, PAIF e PAEFI	10,00	Serviço
baile de fantasia da inclusão no suas, comemoração ao som de marchinhas tradicionais, figurinos e fantasias, colares carnavalescos, máscaras, confetes, água, picolé e lanches. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
16	AÇÃO CONTINUADA COM HOMENS E PAIS NO TERRITÓRIO.	8,00	Serviço
promoção a mobilização social e o protagonismo fortalecimento dos vínculos no território, desenvolver a sociabilidade, o sentimento de coletividade e a participação cidadã. diálogos informáticos de cunho intelectual, promoção do autocuidado e da autoestima, círculo de cultura, dia de beleza nos equipamentos, sorteios, desfiles e books fotográficos. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
17	PROJETO CAFÉ COM BOLSA	24,00	Serviço
projeto que leva os serviços públicos para as comunidades. o objetivo é garantir os direitos dos cidadãos e ampliar as suas oportunidades, os serviços oferecidos: atendimento cadastro único, id jovem, carteira do idosos, ações socioeducativas, palestras. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual. recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



18	CARAVANA DO NUTRI	8,00	Serviço
iniciativa que leva educação alimentar e nutricional para os centros de referência de assistência social (cras) e scfv, com a promoção de saúde, utilizando frutas e alimentos, dinâmicas, vivências, atividades lúdicas, palestras e roda de conversas. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
19	PROFISSIONAIS DO SUAS E O FORTALECIMENTO DA VIGILÂNCIA SOCIO ASSISTENCIAL	4,00	Serviço
momento voltado para técnicos e trabalhadores do suas, bem como os profissionais que atuam na política de assistência social, para o monitoramento e a avaliação do suas, são utilizados indicadores que balizam o processo, exposição dos dados anuais e dos trabalhadores que se destacam na práxis profissional. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			
20	AValiação DO CONTROLE SOCIAL	4,00	Serviço
workshop de aprimoramento e a avaliação do controle social, fortalecer o controle social no suas, acompanhar as deliberações, incidir na formulação e acompanhamento das políticas públicas, material digital ainformático, socialização dos conselheiros, apresentação de práticas exitosas e do relatório final. a metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	FEIRA VALORIZANDO AS EXPRESSÕES CULTURAIS	8.0	Serviço	25.566,67	204.533,36
Atividades socioeducativasSCFV/PAIF, Exposição sobre a Cultura Local, Homenagens aos artistas locais. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
2	CAMPANHA DE ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	6.0	Serviço	15.800,00	94.800,00
Ações de conscientização nos equipamentos públicos, Mobilizações nos meios de comunicação local Blitz educativas Visitas aos órgãos de enfrentamento a violência contra a mulher, Reuniões ampliadas. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovante da ação.					
3	CASAMENTO COMUNITÁRIO	4.0	Serviço	29.900,00	119.600,00
Atividade ofertada para casais que desejam legalizar sua união, tendo como público prioritário pessoas em situação de vulnerabilidade social. Este projeto será realizado através do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, com o objetivo de promover a regularização jurídica de casais, além de proporcionar a realização do anseio de casais que não possuem condições financeiras de legitimar sua vida conjugal e promover, de certa forma, a inclusão social, resgatando, entre outros, a autoestima. Esta iniciativa leva em consideração a importância do casamento como passo decisivo na estruturação de uma nova unidade familiar, e também como forma dos casais formalizarem juridicamente a união, o que amplia o direito e protege a família. convites, fotografo, bolo decorativo, doceslembraçinhas. metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
4	PROJETO CIDADANIA SOLIDÁRIA	12.0	Serviço	8.700,00	104.400,00
Momento Interativo. Desenvolvimento de atividades em consonância com os eixos norteadores do SCFV, vivências de inclusão e atividade de reflexões em família e em sociedade. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual que promovam a união, a criatividade, a solidariedade e a generosidade. Os recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação sendo: confecção de ovos de chocolate, pintura de rosto caça aos ovos brincadeiras músicas danças entrega de chocolates.					
5	Encontro de Famílias do Programa Criança Feliz	8.0	Serviço	9.833,33	78.666,64
Momento de avaliação comunitária, lazer e ações socioeducativas, evento de integração, socialização e vivências das famílias usuárias dos serviços com palestras, fortalecimento de vínculo. Confeccionando um painel ilustrativo com fotos e árvore dos sonhos celebrando a vida da criança fazendo-a se sentir amada e importante dentro do núcleo familiar e do CRAS. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação de ação.					
6	Campanha Faça Bonito	4.0	Serviço	16.600,00	66.400,00
blitz educativa com material personalizado, Debates, Rodas de Conversa: Seminário, Concurso de Desenho, Festival de Paródias com a temática. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
7	Ação Continuada com mulheres e mães no território.	16.0	Serviço	15.966,67	255.466,72



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



Promoção a mobilização social e o protagonismo fortalecimento dos vínculos no território, desenvolver a sociabilidade, o

sentimento de coletividade e a participação cidadã. Dia de Beleza nos equipamentos, Sorteio de brindes, Desfiles e Books fotográficos. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.

8	FESTIVAL E ARRAIAL DA CONVIVÊNCIA E DA CULTURA JUNINA.	10.0	Serviço	26.233,33	262.333,30
Atividades relacionadas com o período junino, buscando a valorização das tradições municipais, para proporcionar a integração e valorização das raízes culturais de crianças, adolescentes e idosos, através de Projeto Municipal do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos da secretaria da assistência social do município. Confecção e reformas de 70 unidades de Figurino feminino (Vestidos ou blusas), 70 unidades de Figurino masculino (Camisa) e 70 Customizações de calça jeans com motivos juninos 140 sandálias de Couro feminino e masculino, Sandália de Couro Rústico Franciscana Artesanal Junina, 140 chapéu de palha, 04 Faixas de Rainha: 10 Troféu Variados 04 Contratação de Animador Cidade Cenográfica (casas, mercearia, par, greja de madeirite) especificações! cidade cenográfica feita com madeira com desenhos específicos de uma vila simples e uma igreja. Fogueira de 5 metros Especificações: fogueira artificial com iluminação, madeira imitando a lenha, papel iluminado imitando o fogo: 04 Barraquinhas 3x3 Especificações: barraquinhas com uma bancada e uma coberta para cada CRAS expor suas culinárias Teto feito de bandeirinhas coloridas Especificações: teto coberto de bandeirinhas coloridas feito a mão.					
9	Campanha de Enfrentamento ao Trabalho Infantil	8.0	Serviço	16.466,67	131.733,36
Realização de Sitz educativas, passeata ou carreaca debates, contação de histórias em forma de teatro, seminária, e exibição de filmes. A metodologia, programação, planejamento didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
10	FESTIVAL DE FÉRIAS DESTINADO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES JSUÁRIOS DO SERVIÇO DE CO	16.0	Serviço	13.133,33	210.133,28
Gincana Social, Campeonato Esportivo, Festival de Talentos, Cinema, Dia de Lazer/ Piquenique, trilha, resgate das brincadeiras e jogos populares. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
11	CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO A PESSOA IDOSA	4.0	Serviço	12.100,00	48.400,00
Sensibilização sobre maus tratos a pessoa idosa, falas sobre empoderamento e autoestima, momento de socialização, trocas de experiência de vida, apresentações teatral, musical e gastronômica. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
12	Natal com as famílias dos Serviços, programas e projetos da PSB, IGD e PCF	12.0	Serviço	26.600,00	319.200,00
Desfiles nos equipamentos, vivências sobre os símbolos natalinos produzidos como árvore de Natal, pisca-pisca, estrelas, Enfeites Natalinos. Serviço para Exposição das Atividades Natalinas do Sefv. Oficinas de Arte e dança com os Usuários do SCFV com Serviço de Decoração e Oficinas de Enfeites Natalinos dos Equipamentos Sociais Para as Famílias do Cadastro Único Serviço Para Exposição das Ações e Atividades realizadas com as famílias do Programa Criança Feliz no Período Natalino e Jantar com as as Famílias, A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade relatório e comprovação da ação.					
13	OFICINA PROJETO COM GESTANTES E MULHERES	12.0	Serviço	12.916,67	155.000,04
momento de Vivência com as gestantes, ensaio e realização do Book fotográfico para gestantes (Fotografo), Kit (Álcool em gel, bolsa, toalha, sabonete, colônia, camisola, porta retrato, absorvente). A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
14	MOMENTO DE CONVIVÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS-SCFV	10.0	Serviço	31.266,67	312.666,70
Ações com a capacidade de desenvolver novas relações sociais, apresentações temáticas individuais e em grupo promoção e participação da convivência social em família, grupos e território. Dia temático com jogos, brincadeiras, lanche, guloseimas, ornamentação, apresentações artísticas, animadores de eventos, trem da alegria. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
15	OFICINA CULTURAL CARNAVALESCA DO SCFV, PAIF e PAEFI	10.0	Serviço	13.400,00	134.000,00
Baile de Fantasia da inclusão no SUAS, comemoração ao som de marchinhas tradicionais, figurinos e fantasias, colares carnavalescos, máscaras, confetes, água, picolé e lanches. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



16	AÇÃO CONTINUADA COM HOMENS E PAIS NO TERRITÓRIO.	8.0	Serviço	11.866,67	94.933,36
Promoção a mobilização social e o protagonismo fortalecimento dos vínculos no território, desenvolver a sociabilidade, o sentimento de coletividade e a participação cidadã. Diálogos informáticos de cunho intelectual, promoção do autocuidado e da autoestima, círculo de cultura, dia de beleza nos equipamentos, sorteios, desfiles e books fotográficos. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
17	PROJETO CAFÉ COM BOLSA	24.0	Serviço	12.966,67	311.200,08
Projeto que leva os serviços públicos para as comunidades. O objetivo é garantir os direitos dos cidadãos e ampliar as suas oportunidades. Os serviços oferecidos: Atendimento Cadastro Único, ID Jovem, Carteira do Idosos, ações socioeducativas, palestras. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual. recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
18	CARAVANA DO NUTRI	8.0	Serviço	14.833,33	118.666,64
Iniciativa que leva educação alimentar e nutricional para os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e SCFV, com a promoção de saúde, utilizando frutas e alimentos, dinâmicas, vivências, atividades lúdicas, palestras e roda de conversas. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
19	PROFISSIONAIS DO SUAS E O FORTALECIMENTO DA VIGILÂNCIA SOCIO ASSISTENCIAL	4.0	Serviço	19.900,00	79.600,00
Momento voltado para técnicos e trabalhadores do SUAS, bem como os profissionais que atuam na política de Assistência Social, para o monitoramento e a avaliação do SUAS, são utilizados indicadores que balizam o processo, exposição dos dados anuais e dos trabalhadores que se destacam na prática profissional. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					
20	AVALIAÇÃO DO CONTROLE SOCIAL	4.0	Serviço	10.333,33	41.333,32
Workshop de aprimoramento e a avaliação do controle social, fortalecer o controle social no SUAS, acompanhar as deliberações, incidir na formulação e acompanhamento das políticas públicas, material digital informático, socialização dos conselheiros, apresentação de práticas exitosas e do relatório final. A metodologia, programação, planejamento, didática e execução de ações de cunho intelectual, recursos utilizados na atividade, relatório e comprovação da ação.					

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.143.066,80 (três milhões, cento e quarenta e três mil e sessenta e seis reais e oitenta centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: --.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais,



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Item.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante})$.

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios



PREFEITURA DE
QUIXADÁ



de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

Quixadá/CE, 27 de março de 2025

Bruna de Sousa Silva

BRUNA DE SOUSA SILVA
RESPONSÁVEL